

แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือกล้อง CCTV
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

แนวทางปฏิบัติการขอรับบริการข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือกล้อง CCTV

๑. ผู้รับบริการต้องเขียนคำร้องขอข้อมูลสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๒. กรณีผู้ขอรับบริการเป็นส่วนราชการ ให้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดจากส่วนราชการที่ขอใช้บริการ และให้ผู้รับมอบอำนาจในการติดต่อขอใช้บริการเขียนคำร้องขอข้อมูลสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) จากองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อีกครั้ง

๓. เหตุการณ์ต้องอยู่ในบริเวณที่ตั้งกล้องวงจรปิดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๒๑ จุด คือ

จุดที่ ๑ ถนน ๔๐๔๖	ตำแหน่งติดตั้ง หน้า อบต.กะลาเส หมู่ที่ ๒
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าอบต.กะลาเส
จุดที่ ๒	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าซอยข้าง อบต.กะลาเส
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าแยกบ้านยายกอบ
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าแยกบ้านยายกอบ
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าแยกข้างบริษัทลำสูง
	ตำแหน่งติดตั้ง โรงจอดรถ (ด้านซ้าย)
	ตำแหน่งติดตั้ง บันไดบริเวณหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าห้องสำนักปลัด (ด้านซ้าย)
	ตำแหน่งติดตั้ง สำนักงานกลางตึกใหญ่
	ตำแหน่งติดตั้ง โรงจอดรถ (ด้านหลัง)
	ตำแหน่งติดตั้ง สนามบาสเกตบอล หน้าอบต.
	ตำแหน่งติดตั้ง อาคารอเนกประสงค์
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าห้องสำนัก (ด้านขวา)
	ตำแหน่งติดตั้ง หลังอาคารห้องสำนัก
	ตำแหน่งติดตั้ง หน้าอาคารผู้สูงอายุ
	ตำแหน่งติดตั้ง โรงจอดรถ (ด้านหลัง อบต. ด้านขวา)
	ตำแหน่งติดตั้ง โรงน้ำ หน้า อบต.กะลาเส
	ตำแหน่งติดตั้ง ศาลาพักผ่อนอเนกประสงค์
	ตำแหน่งติดตั้ง ทางขึ้นอาคาร (ห้องคลัง)
	ตำแหน่งติดตั้ง ทางขึ้นอาคาร (ห้องช่าง)

๔. เหตุการณ์ต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ยังคงมีข้อมูลบันทึกอยู่ในระบบ ประมาณ ๑๕ – ๓๐ วัน

****ในหมู่บ้าน ๓๐ วัน รอบอบต. ๓๐ วัน ภายในสำนักงาน ๑๕ วัน**

๕. เหตุการณ์หากไม่มีผลต่อรูปคดี หรือการโจรกรรมต่าง ๆ หรือเกิดความเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จะขอสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูล/สำรองข้อมูล

๖. ผู้รับบริการต้องระบุว่ามีความประสงค์จะขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ชัดเจน

๗. ให้ผู้รับบริการแจ้งเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ วัน เวลา โดยประมาณ พร้อมเหตุผล ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการพิจารณาตัดสินใจอนุญาตของผู้มีอำนาจตัดสินใจ

๘. กรณีขอข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด สามารถรับได้ภายใน ๓ วันทำการ และจะมีค่าบริการแผ่นละ ๕ บาทต่อแผ่น (กระดาษ A๔) หากมีการรับรองสำเนาบริการค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (โดยมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือ ปลัดอบต.รับรองสำเนา)

๙. กรณีขอข้อมูลเป็นไฟล์วิดีโอ สามารถรับได้ภายใน ๓ วันทำการและจะมีค่าบริการไฟล์ละ ๑๐ บาท

๑๐. กรณีขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด อย่างเดียว ไม่คิดค่าบริการ

๑๑. ห้ามผู้ขอรับบริการบันทึกข้อมูลหรือภาพถ่ายก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

๑๒. ผู้ขอรับบริการต้องตรวจสอบข้อมูลของทางราชการด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายและยึดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส กำหนดทุกประการ

๑๓. อบต.เป็นเจ้าของสิทธิ์ในสิ่งบันทึกภาพเหตุการณ์ตามคำขอ ห้ามมิให้บุคคลใดนำภาพดังกล่าวไปตัดต่อ ดัดแปลง เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

ขั้นตอนการติดต่อขอรับข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือกล้อง CCTV

กรณีขอรับบริการข้อมูลจากกล้อง CCTV ที่ติดตั้งภายในบริเวณพื้นที่บริการองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จำนวน ๒๑ จุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ขอรับบริการจัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ หนังสือขอรับบริการจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ขอใช้บริการ / หนังสือจากสถานีตำรวจ / สำเนาบันทึกประจำวันสถานีตำรวจภูธร / ใบแจ้งความ / ใบขอคัดสำเนาจาก สน.ท้องที่ / สำเนาบัตรประชาชน / อุปกรณ์สำรองข้อมูล กรณีมีการคัดลอกไฟล์ (แผ่น CD, DVD เท่านั้น) / เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เขียนคำร้องทูลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

๓. ฝ่ายธุรการรับเรื่องและเสนอนายก อบต./ผู้มีอำนาจตัดสินใจ พิจารณาสั่งการ

๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเปิดข้อมูลให้ผู้ยื่นคำร้องเข้าดูข้อมูลได้เมื่อได้รับอนุมัติจากนายก อบต.หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับจากวันที่นายกอนุมัติหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติ

คำร้องขอข้อมูลสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิด (cctv)

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิด (cctv)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ☐ ขอข้อมูลสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิด (cctv)

☐ ขอข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (cctv)

บริเวณ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ช่วงเวลา.....น.

เพื่อประกอบหลักฐานในการ.....

และได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ

☐ หนังสือจากสถานีตำรวจภูธร..... เลขที่..... ลงวันที่.....

☐ สำเนาบันทึกประจำวันสถานีตำรวจภูธร.....

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

☐ อุปกรณ์สำรองข้อมูล (CD,DVD)

☐ อื่น ๆ

(ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตรวจสอบข้อมูลของทางราชการด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหาย และยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ทาง อบต.กะลาเส กำหนดทุกประการ หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในการกระทำนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

** อบต.กะลาเสเป็นเจ้าของสิทธิ์ในสิ่งบันทึกภาพเหตุการณ์ตามคำขอ ห้ามมิให้บุคคลใดบันทึกข้อมูลหรือภาพถ่ายก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด และห้ามนำภาพดังกล่าวไปตัดต่อ ดัดแปลง เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินตามกฎหมาย

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต ได้ตรวจสอบเอกสารที่แนบคำขอเรียบร้อยแล้ว แล้วถูกต้องครบถ้วน (ลงชื่อ) ผู้รับคำขอ (.....) ตำแหน่ง.....	เรียน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... (ลงชื่อ) (.....) หัวหน้าสำนักปลัด
เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... (ลงชื่อ) (นายสุธีรพันธ์ วารินสะอาด) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต	คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... (ลงชื่อ) (นายประเสริฐ ดีฮ้อ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเต
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีขอดูสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิด (cctv) ☐ พบเหตุการณ์ตามที่แจ้ง บริเวณ..... ☐ ไม่พบเหตุการณ์ตามที่แจ้ง ☐ ไม่มีบันทึกภาพ เนื่องจาก..... ☐ อื่น ๆ..... กรณีขอข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (cctv) ☐ ได้จัดทำข้อมูลภาพใส่อุปกรณ์สำรองข้อมูล ☐ ไม่ได้จัดทำข้อมูลภาพใส่อุปกรณ์สำรองข้อมูล (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ (.....) ตำแหน่ง.....	